

平成 26 年度事業報告

自 平成 26 年 4 月 1 日

至 平成 27 年 3 月 31 日

概 況

さいたま市シルバー人材センターは、「自主・自立、共働・共助」の理念のもと、社会参加意欲のある高齢者の生きがいの充実を図るとともに、高齢者の知識、経験、能力を生かした活力ある地域社会づくりに貢献する魅力あるシルバー人材センターを目指し、運営してまいりました。その運営につきましては、市をはじめ関係機関にご指導・ご支援を賜り、また会員の皆様には就業はもとより、地域貢献活動にも積極的にご協力いただき、深く感謝申し上げます。

平成 26 年度の事業実績は、会員数 5,005 人（前年比 2.7%減）、受注件数 18,415 件（同 0.4%増）、契約金額 16 億 7,658 万円（同 4.6%減）、就業率 78.9%（同 2.7ポイント減）と、受注件数は伸びましたが、会員数、契約金額、就業率については減少してしまいました。受注額の大きな駐輪場整理業務が機械化等により就業が終了してしまい、契約金額は減少しましたが、受注件数が増加したことは、全会員が小さな仕事も親切丁寧に取り組んだことが評価された結果、単発受注が増加したものと分析できます。また、事故発生件数は 35 件（同 9.4%増）と昨年より増加してしまいました。各種安全研修の実施にも関わらず、事故件数が減少しなかったことで、改めて全会員に安全意識の向上を図ることや事故防止対策を徹底することが課題として残る一年となりました。

今後、平成 24 年度に完成しました「公益社団法人さいたま市シルバー人材センター中・長期計画〔改訂版〕」に沿って、センター事業の推進に努めてまいります。

以下、具体的な事業の実施状況についてご報告いたします。

1 就業機会の開拓・拡大と会員の確保

- （１）就業機会創出員の活動時に新たに作成をした「資格一覧」を利用し、派遣業務も視野に入れた開拓活動を行いました。
- （２）地域班や職群班の協力のもと、単発業務受注率アップを図りました。
- （３）１０月の「普及啓発月間」に与野本町駅と岩槻駅周辺でリーフレットとポケットティッシュ配布によるＰＲ活動を実施しました。
- （４）独自事業として、パソコン教室「デジカメでフォトムービーを作ろう」「年賀状作成講座」では、各１回追加講座を開催しました。
- （５）１０月の「普及啓発月間」に合わせて、会員ニュースにセンターＰＲチラシを挟み込み、全会員による就業先や近所へのポスティング活動を実施し、顧客獲得に努めました。
- （６）市民を対象にした各種講習会等を開催し、会員の確保に努めました。
- （７）高齢者生きがい活動センター就労支援事業の講座に参加した一般市民への入会促進を図りました。特に、女性の参加者が多い傾聴ボランティア養成講座やパソコン教室では、女性会員の活躍について触れ、女性会員の増強及び就業開拓を図りました。

(8) 会員状況（平成27年3月31日現在）

会員数 男性 3,581人 女性 1,424人 合計 5,005人

(9) 区別登録会員数

(単位：人)

区 分	平成24年度			平成25年度			平成26年度		
	男 性	女 性	合 計	男 性	女 性	合 計	男 性	女 性	合 計
西 区	250	68	318	265	80	345	257	76	333
北 区	397	147	544	409	158	567	412	159	571
大宮区	267	96	363	275	102	377	274	111	385
見沼区	549	157	706	595	170	765	564	166	730
中央区	322	141	463	305	135	440	301	126	427
桜 区	286	119	405	291	124	415	298	135	433
浦和区	285	118	403	283	124	407	292	123	415
南 区	398	172	570	400	177	577	385	186	571
緑 区	261	92	353	275	103	378	277	104	381
岩槻区	561	267	828	532	257	789	521	238	759
合 計	3,576	1,377	4,953	3,630	1,430	5,060	3,581	1,424	5,005
対前年比（％）	100.1	99.2	99.9	101.5	103.8	102.2	98.7	99.6	98.9

(10) 会員の年齢別構成

(単位：人)

区 分	64歳以下	65～69歳	70～74歳	75歳以上	合 計
男 性	170	942	1,397	1,072	3,581
女 性	94	375	568	387	1,424
合 計	264	1,317	1,965	1,459	5,005
構成比（％）	5.3	26.3	39.3	29.1	100.0

(11) 会員の平均年齢

(単位：歳)

男 性	女 性	全 体
72.6	72.1	72.4

(12) 中・長期計画の目標値に対する達成率

指 標	目 標 値	実 績	差 異	達 成 率
会員数	5,560人	5,005人	-555人	90.0%

(13) 就業機会創出員会議及び情報交換会の開催状況

(会 議)

回	開催日	議 題
第 1 回	平成 27 年 3 月 27 日	・ 上半期の就業機会創出員活動実績報告 ・ 平成 26 年度就業機会創出員活動状況について

(情報交換会)

回	開催日	議 題
第 1 回	平成 26 年 4 月 25 日	・ 平成 25 年度就業機会創出員活動実績 ・ シルバー人材センターの法的位置付け ・ 受注が出来る仕事 ・ 会員の傷害・賠償事故 ・ 平成 26 年度就業機会創出員の活動方針について ・ 報告書類
第 2 回	平成 26 年 11 月 18 日	・ 平成 26 年度上半期活動状況について ・ 情報交換

2 適正就業の推進

- (1) センター事業の適正な運営を図るため、各作業の再点検を行い、適切な就業形態の確保に努めました。
- (2) ワークシェアリングやローテーション就業を推進し、多くの会員が就業できるよう努めました。また、就業基準に関する要綱に沿って、適正就業の推進を図りました。
- (3) 高齢者の多様なニーズに応えるため、一般労働者派遣事業を積極的に実施し、就業の場の確保に努めました。
- (4) 適正就業における知識習得の為の「コンプライアンス研修」を実施しました。
- (5) 適正就業検討委員会の開催状況

回	開催日	議 題
第 1 回	平成 26 年 7 月 9 日	・ 就業基準要綱に係る対象業務について ・ 第 17 回就業交代について ・ 適正就業に係る対象業務について
第 2 回	平成 27 年 1 月 8 日	・ 就業基準要綱に係る対象業務について ・ 第 18 回就業交代について

3 普及啓発の推進

- (1) 全 10 区の区民まつりや西来るフェスタに参加し、パネル展示、リーフレットやポケットティッシュ配布を実施しました。また、シニアユニバーシティの授業にて理事がセンターの説明を行い、会員勧誘を図りました。
- (2) センターの事業運営や活動内容を広く PR するため、会報誌「さいたまシルバー」を 8 月、1 月に発行し、各区役所等の協力のもと窓口へ配置をしました。また、会員ボランティア活動の様子を追加するとともに、写真を多用して見やすい誌面作りに努めました。

- (3) 会員ニュースを毎月発行し、理事会での決定事項、安全就業、研修等の内容を掲載したほか、センターホームページでは、研修案内やリサイクル自転車販売、会報誌、事業実績等を掲載し、会員とセンターとの情報共有を図りました。
- (4) 市報やホームページで、会員募集記事を掲載したほか、地域での奉仕活動等を行い、センターの普及啓発活動に努めました。
- (5) ふれあい教室事業として、8月に「猿花デイキャンプ」、1月に「書き初め大会」を実施し、多くの参加者のもと会員ボランティアとの世代間交流を図りました。また、傾聴ボランティア活動やライフサポート事業を通じ、普及啓発を図りました。
- (6) 実施または参加したイベント等

開催日	イベント・事業
平成 26 年 8 月 7 日	ふれあい教室事業「猿花デイキャンプ」
平成 26 年 10 月 28・29 日	与野本町駅・岩槻駅周辺でのポケットティッシュ配布
平成 26 年 10 月 18・19・25 日、11 月 2・8 日、平成 27 年 2 月 15 日	区民まつり（全区）、西来るフェスタ サイクル
平成 27 年 1 月 6 日	ふれあい教室事業「書き初め大会」
8 回（4・6・7・9・10・12・1・2・3 月）	リサイクル自転車販売

4 社会奉仕活動の充実

- (1) 傾聴ボランティアグループ「あゆみ」の活動では、施設訪問、個人宅訪問共に実績件数が前年比増となったほか、シルバーライフサポート事業でも、全 10 区で利用があり、実績件数も前年比増となり、地域に根差した社会奉仕活動を行いました。
- (2) 各地域班で実施する公園、学校、街路等の清掃奉仕活動を通じ、会員の生きがいの充実と健康保持、活力ある地域社会づくりに寄与しました。

5 健康・安全意識の周知徹底

- (1) 7 月と 12 月の安全・適正就業強化月間に、会員ニュースへの記事掲載を行い、安全・適正就業の意識高揚を図りました。
- (2) 会員から当センター独自の安全就業に関するスローガンを募集し、会員ニュースへ掲載することにより安全意識の高揚を図りました。
- (3) 安全委員及び事務所安全対策員による安全パトロールを実施しました。
- (4) 安全就業チェックリストを活用して、安全就業強化を図りました。
- (5) 各種会議や研修時に、安全就業・交通安全に関する講演やビデオ上映を実施しました。
- (6) 自転車交通安全研修を実施し、就業途上・就業中の事故防止に努めました。

(7) 事故発生件数

	大宮事務所	与野事務所	浦和事務所	岩槻事務所	合 計
傷害事故	5	1	7	4	17
損害事故	7	2	7	2	18
合 計	12	3	14	6	35

(8) 安全委員会の開催状況

回	開催日	議 題
第1回	平成 26 年 7 月 1 日	・ 夏季の安全・適正就業強化月間について ・ 平成 25 年度事故発生状況について ・ 安全就業スローガンについて
第2回	平成 26 年 11 月 21 日	・ 年末の安全・適正就業強化月間について ・ 安全就業パトロールについて ・ 平成 26 年度会員事故発生状況について

(9) 安全就業に関する講習会等の開催状況

講習会等	開催回数
安全対策員会議	8 回
安全パトロール	9 回
交通安全研修会	1 回

なお、各事務所の地域班会議及び職群班会議等で交通安全研修会や健康に関する講習会を随時開催しました。また、職群グループ長と刈払機使用会員を対象とした除草機械安全取扱責任者講習を開催しました。

6 地域班組織の充実

(1) 地域班は、29地域221班となりました。

(2) 地域長・班長を中心とした地域会議、交通安全研修等の各種研修会、駅周辺清掃等の各種ボランティア活動を推進しました。

(3) 地域長連絡会議の開催状況

回	開催日	議 題
第1回	平成 26 年 8 月 28 日	・ 平成 25 年度地域班活動状況報告について ・ 交通安全研修（外部講師依頼）
第2回	平成 27 年 2 月 25 日	・ 提出書類について ・ 地域長による活動状況情報交換 ・ 新入会員向けDVD視聴研修

7 職群班組織の強化

- (1) 発注者からの依頼に速やかに対応できるよう、職群班組織体制の機能化を図りました。
- (2) 職群班別の研修や講習を実施し、会員のスキルアップを図りました。
- (3) 正副班長・グループ長会議を開催し、会員同士の交流や職群の枠を超えた情報交換を図りました。
- (4) 植木剪定業務の依頼があった発注者を対象に顧客満足度調査を実施し、発注者ニーズの把握に努めました。
- (5) 職群班長会議の開催状況

回	開催日	議 題
第 1 回	平成 26 年 9 月 19 日	・ 職群班長・グループ長に異動があった班について ・ 各グループの報告について ・ 安全就業について
第 2 回	平成 27 年 3 月 17 日	・ グループ長に異動があった班について ・ 各職群班の事業実績状況について ・ 各職群班の事故発生状況について

- (6) 市との連携により、生活援助員派遣事業（自立支援）を実施しました。
- (7) 福祉・家事援助サービス事業を希望する会員同士の情報交換や交流会を実施し、事業の充実を図りました。
- (8) 福祉・家事援助班チームリーダー会議の開催状況

回	開催日	議 題
第 1 回	平成 26 年 7 月 2 日	・ 平成 25 年度福祉家事援助サービスの実績について
第 2 回	平成 27 年 3 月 16 日	・ 平成 26 年度福祉家事援助サービスの実績について ・ 今後の取組みについて

8 目的別研修の充実

- (1) 職群班で取組む後継者の養成と会員の技能及び資質向上を図りました。
- (2) さいたま市内の一般高齢者に対し、各種研修及び技術指導を行うことにより就労を支援するとともに、高齢者の豊かな経験、知識及び技能を活用した地域活動を支援し、ならびに生きがい活動の場を提供することにより、高齢者の生きがいづくり及び健康づくりを促進しました。

(3) 会員向け講習会等の開催状況

研修名	開催日	日数	延べ 参加人数	研修場所
パソコン「初めてのパソコン」	H26. 5. 28～30	3	49	高齢者生きがい活動センター
植木剪定（初心者向け）	H26. 6. 16～17	2	92	障害者交流センター
パソコン「ワード入門」	H26. 6. 24～26	3	59	与野事務所
除草機械安全取扱責任者講習	H26. 6. 25～27	2	36	浦和事務所
認知症サポーター養成	H26. 7. 2	1	30	与野事務所
除草機械取扱講習	H26. 7. 8	1	33	七里総合公園
接遇能力向上研修	H26. 9. 3	1	67	大宮ふれあい福祉センター
パソコン「エクセル入門」	H26. 9. 8～10	3	58	与野事務所
救命講習	H26. 9. 9	1	28	大宮ふれあい福祉センター
救命講習	H26. 9. 12	1	28	大宮ふれあい福祉センター
パソコン「初めてのパソコン」	H26. 11. 19～21	3	60	与野事務所
自転車交通安全教室	H26. 11. 26	1	22	大宮ふれあい福祉センター
ハウスクリーニング	H26. 11. 28	1	20	高齢者生きがい活動センター
ハウスクリーニング	H26. 12. 10	1	18	高齢者生きがい活動センター
料理講習会	H26. 12. 11	1	20	大宮ふれあい福祉センター
筆耕研修	H27. 1. 9	1	13	大宮ふれあい福祉センター
パソコン「ワード入門」	H27. 1. 28～30	3	60	高齢者生きがい活動センター
パソコン「エクセル入門」	H27. 2. 23～25	3	60	高齢者生きがい活動センター
コンプライアンス	H27. 2. 24	1	99	大宮ふれあい福祉センター
接遇能力向上研修	H27. 3. 4	1	61	大宮ふれあい福祉センター
救命講習	H27. 3. 6	1	28	大宮ふれあい福祉センター
救命講習	H27. 3. 9	1	30	大宮ふれあい福祉センター
救命講習	H27. 3. 10	1	14	大宮ふれあい福祉センター
襖班スキルアップ※G長のみ対象	H27. 3. 11	1	24	三室シルバーワークプラザ
植木「松の剪定」	H27. 3. 18	1	25	さいたま市立与野南小学校
植木安全就業	H27. 3. 19	1	83	見沼グリーンセンター

(4) 一般市民及び会員向け講習会等の開催状況

研修名	開催日	日数	延べ 参加人数	研修場所
植木職人入門講習	H26. 10. 20～28	4	130	与野本町小学校、下落合小学校

(5) 高齢者生きがい活動センター就労支援事業の一般市民向け講習会の開催状況

研修名	開催日	日数	延べ 参加人数	研修場所
傾聴ボランティア養成(40時間)	H26. 6. 10～7. 2	8	363	高齢者生きがい活動センター
パソコン「初めてのパソコン」	H26. 7. 28～31	4	72	
パソコン「ワード入門」	H26. 8. 5～8	4	79	
パソコン「エクセル入門」	H26. 8. 19～22	4	78	
パソコン「初めてのパソコン」	H26. 9. 2～5	4	73	
傾聴ボランティアスキルアップ	H26. 9. 16～22	3	107	
傾聴ボランティア養成(40時間)	H26. 10. 10～31	8	358	
パソコン「ワード入門」	H27. 1. 20～23	4	73	
パソコン「エクセル入門」	H27. 3. 3～6	4	79	
障子張替え	H27. 3. 25	1	13	
筆耕「写経書き」	H27. 3. 16～30	4	99	

9 シニアワークプログラム（SP）講習会の実施

(1) 就業を希望する高齢者（55歳～60歳代前半層）の方を対象に、業種に応じた基礎的な知識・技能を身につけるために実施しました。

(2) SP講習会の開催状況

研修名	開催日	日数	延べ 参加人数	研修場所
警備業務	H26. 11. 25～12. 2	5	33	与野事務所、大宮ふれあい福祉センター
清掃業務	H27. 1. 8～16	6	20	武蔵浦和コミュニティセンター

10 事業実績状況

受注件数 18,415件

契約金額 1,676,586,002円

(1) 発注先別契約実績

発注先	受注件数		就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	合 計	構成比 (%)
公 共	471	2.6	37,011	169,768,418	3,336,494	19,325,424	192,430,336	11.5
民 間	3,294	17.9	320,006	1,014,406,468	11,437,381	70,624,165	1,096,468,014	65.4
個 人	14,633	79.4	81,637	326,860,969	29,579,092	22,848,691	379,288,752	22.6
独 自	17	0.1	3,145	6,122,502	1,804,609	471,789	8,398,900	0.5
合 計	18,415	100.0	441,799	1,517,158,357	46,157,576	113,270,069	1,676,586,002	100.0
対前年比 (%)	100.4	—	96.0	95.2	98.5	96.8	95.4	—

(2) 職群別契約実績

職 群	受注件数		就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	合 計	構成比 (%)
技術群	525	2.9	5,385	11,325,210	276,802	771,345	12,373,357	0.7
技能群	8,845	48.0	40,931	236,432,532	27,573,569	16,739,935	280,746,036	16.7
事務群	664	3.6	5,478	18,893,840	60,339	1,499,309	20,453,488	1.2
管理群	261	1.4	99,989	369,619,392	1,029,262	29,146,979	399,795,633	23.9
折衝外交群	72	0.4	5,761	24,622,360	82,041	1,570,155	26,274,556	1.6
一般作業群	6,500	35.3	254,478	792,711,868	16,965,093	58,510,674	868,187,635	51.8
サービス群	1,548	8.4	29,777	63,553,155	170,470	5,031,672	68,755,297	4.1
その他	0	0.0	0	0	0	0	0	0.0
合計	18,415	100.0	441,799	1,517,158,357	46,157,576	113,270,069	1,676,586,002	100.0

(3) 年間就業率

区 分	男 性	女 性	全 体
3 月 末 会 員 数 (人)	3,581	1,424	5,005
年 間 就 業 実 人 員 (人)	2,799	1,148	3,947
年 間 就 業 率 (%) ①	78.2	80.6	78.9
前年度年間就業率 (%) ②	80.7	84.0	81.6
増 減 (ポイント) ①－②	-2.5	-3.4	-2.7

(4) 中・長期計画の目標値に対する達成率

指標	目標値	実績	差異	達成率
契約件数	18,320件	18,415件	+95件	100.4%
契約金額	1,836百万円	1,677百万円	－159百万円	95.4%
就業率	87.0%	78.9%	－8.1ポイント	90.7%

1 1 健全な財政運営に関する検討

総務部会において経常的経費の見直しのほか、自主財源確保のための方策を検討し、財政運営の健全化に努めました。

(1) 事業報告・収支決算及び事業計画・収支予算について検討しました。

(2) 経費改善項目について検討しました。

(3) 未収金回収不能案件について検討しました。

(4) 総務部会

回	開催日	議 題
第 1 回	平成 26 年 4 月 30 日	・平成 25 年度事業報告について ・平成 25 年度収支決算報告について ・会員監事候補者の選考について ・役員表彰候補者について ・平成 26 年度定時総会提出議案等について ・平成 26 年度定時総会の役割分担等について ・平成 26 年度定時総会後のアトラクション出演者の選考について ・平成 25 年度第 5 次収支補正予算について ・消費税転嫁について
第 2 回	平成 26 年 7 月 22 日	・平成 25 年度事業実績について ・平成 26 年度事業計画について ・消費税転嫁に伴う配分金見積基準単価の見直しについて
第 3 回	平成 27 年 2 月 19 日	・平成 27 年度総務部会事業計画の作成について ・平成 27 年度収支予算案について ・平成 27 年度定時総会及びアトラクションについて
第 4 回	平成 27 年 3 月 18 日	・平成 27 年度事業計画案について ・平成 27 年度収支予算案について ・平成 27 年度定時総会アトラクション及び会員表彰について ・役員の利益相反取引に係る承認について ・特定資産の取り崩しについて ・未収金回収不能案件について

1 2 定時総会・理事会・部会・委員会の開催状況

(1) 定時総会

開催日	議 案
平成 26 年 6 月 20 日	議案第 1 号 平成 25 年度収支決算報告の承認について 議案第 2 号 役員の選任について

(2) 理事会（書面表決を含む）

回	開催日	議 案
第 1 回	平成 26 年 4 月 30 日	議案第 1 号 入会希望者の承認について
第 2 回	平成 26 年 5 月 13 日	議案第 2 号 平成 25 年度事業報告について 議案第 3 号 平成 25 年度収支決算報告について 議案第 4 号 役員候補者の推薦について 議案第 5 号 平成 26 年度定時総会の提出議案等について 議案第 6 号 平成 26 年度定時総会の役割分担等について 議案第 7 号 平成 25 年度第 5 次収支補正予算について 議案第 8 号 会員表彰者について
第 3 回	平成 26 年 5 月 31 日	議案第 9 号 入会希望者（正会員）の承認について 議案第 10 号 入会希望者（特別会員）の承認について
第 4 回	平成 26 年 6 月 20 日	議案第 11 号 理事長の選定について 議案第 12 号 副理事長及び専務理事の選定について 議案第 13 号 顧問の選任について
第 5 回	平成 26 年 6 月 26 日	議案第 14 号 入会希望者の承認について 議案第 15 号 理事部会の編成について 議案第 16 号 委員会の編成について
第 6 回	平成 26 年 7 月 29 日	議案第 17 号 入会希望者の承認について 議案第 18 号 消費税改正に伴う配分金基準単価の変更について
第 7 回	平成 26 年 8 月 31 日	議案第 19 号 入会希望者の承認について
第 8 回	平成 26 年 9 月 30 日	議案第 20 号 入会希望者の承認について 議案第 21 号 平成 26 年度第 1 次収支補正予算の承認について
第 9 回	平成 26 年 10 月 31 日	議案第 22 号 入会希望者の承認について
第 10 回	平成 26 年 11 月 25 日	議案第 23 号 入会希望者の承認について 議案第 24 号 平成 26 年度第 2 次収支補正予算の承認について 議案第 25 号 職員の育児休業等に関する規程の改正について

第 11 回	平成 26 年 12 月 31 日	議案第 26 号 入会希望者の承認について
第 12 回	平成 27 年 1 月 27 日	議案第 27 号 入会希望者の承認について
第 13 回	平成 27 年 2 月 28 日	議案第 28 号 職員の給与に関する規程の改正について 議案第 29 号 嘱託職員就業規程の改正について
第 14 回	平成 27 年 3 月 24 日	議案第 30 号 入会希望者の承認について 議案第 31 号 平成 27 年度事業計画の承認について 議案第 32 号 平成 27 年度収支予算の承認について 議案第 33 号 平成 27 年度定時総会の日時及び場所について 議案第 34 号 理事の利益相反取引に係る承認について 議案第 35 号 特定資産の取り崩しについて

(3) 業務部会

回	開催日	議 案
第 1 回	平成 27 年 2 月 16 日	・ 平成 27 年度業務部会事業計画の作成について ・ 顧客満足度調査について ・ 植木安全就業研修の実施について

(4) 開拓部会

回	開催日	議 案
第 1 回	平成 26 年 7 月 25 日	・ 平成 25 年度事業実績報告について ・ 平成 26 年度事業計画の実施について
第 2 回	平成 27 年 2 月 16 日	・ 平成 27 年度開拓部会事業計画の作成について

(5) 広報部会

回	開催日	議 案
第 1 回	平成 26 年 7 月 14 日	・ 平成 25 年度事業実績報告について ・ 平成 26 年度事業計画の実施について
第 2 回	平成 27 年 2 月 18 日	・ 平成 27 年度広報部会事業計画の作成について

(6) 編集委員会

回	開催日	議 案
第 1 回	平成 26 年 5 月 20 日	・ 会報「さいたまシルバー」第 26 号の発行について
第 2 回	平成 26 年 6 月 10 日	・ 会報「さいたまシルバー」第 26 号の中間校正について
第 3 回	平成 26 年 7 月 7 日	・ 会報「さいたまシルバー」第 26 号の最終校正について
第 4 回	平成 26 年 10 月 16 日	・ 会報「さいたまシルバー」第 27 号の発行について
第 5 回	平成 26 年 11 月 20 日	・ 会報「さいたまシルバー」第 27 号の中間校正について
第 6 回	平成 26 年 12 月 1 日	・ 会報「さいたまシルバー」第 27 号の最終校正について